

事業強化企画

購買事業推進強化プラン

～目標管理体制の構築と事業推進力の向上～

企画提案書



社員教育&経営コンサルティング
経営研究センター J C JAPAN-CONSULTANT

(1) 企画テーマ

事業強化企画

「購買事業推進強化プラン～目標管理体制の構築と事業推進力の向上～」

(2) 目的

本企画は、購買事業における推進力の強化に向けて、事業担当者の推進力強化と能力開発を進めると共に、目標管理体制の構築し、事業全体の活性化を図ることを目的とします。

(3) 対象

購買事業推進担当者

(4) 企画内容

実施ステップと内容及びスケジュールを次ページ以降に記載しています。

(5) 実施日時

協議の上で実施します

(6) 担当講師

経営コンサルタント 田中 浩

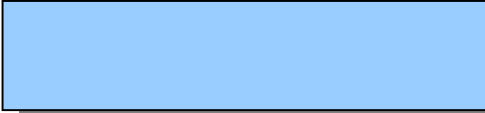
昭和31年生まれ。関西大学卒業。コンサルタント会社2社を経て、平成5年に独立する。各種課題別研修と階層別研修及び事業開発指導に専門をおき、数多くの企業及び行政機関とJA及び連合会組織に実績を有する。

※JA及び連合会での主な実績

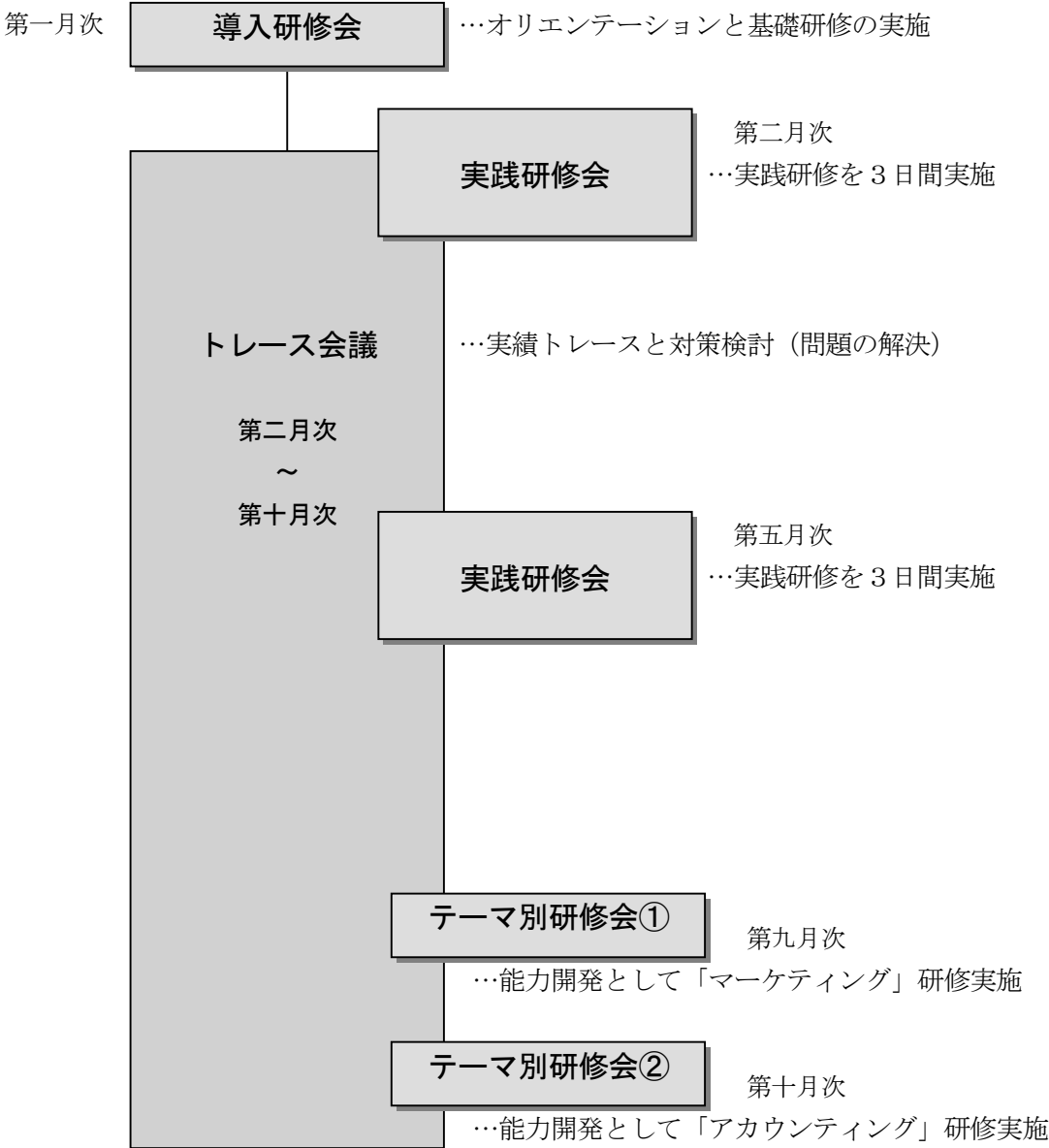
JA兵庫中央会、JA京都中央会、JA滋賀中央会、JA三重中央会、JA滋賀信連、JA三重信連、JA岐阜信連、JA和歌山共済連、JA全農滋賀、他のJA連合会JAきしわだ、JA兵庫みのり、JA兵庫南、JA京都、JAグリーン近江、JA京都やましろ、JAレーク伊吹、JA大阪泉州、他の単位JA多数

2

実施ステップ



本企画は、以下のステップを基本として進めます。



前ページの実施ステップの項目について説明します。

(1) 導入研修会

- ①目的…最初の研修として、全体スケジュールの説明と基礎研修を行ないます。
- ②対象…購買事業担当者
- ③実施月次…第一月次
- ④所要時間…13時～17時
- ⑤実施内容
 - イ．オリエンテーション～全体の説明ほか～
 - ロ．JA購買事業の方向性と課題
 - ハ．目標管理と経済事業渉外担当者の役割、ほか

(2) 実践研修会Ⅰ、Ⅱ

- ①目的…講師同行による市場実践研修を実施し、個別の渉外力の把握と必要な指導を行ないます。
 - ※推進商品は取扱商品の中で重点商品を設定します。
 - (例) シロアリ駆除、米の低温貯蔵庫、太陽光発電、自動車など
- ②対象…購買事業・渉外担当者
- ③実施時期…第二月次
第五月次(予定)
- ④所要時間…3日間(9時～17時)
振り返り(半日)を2コース
- ⑤実施内容
 - イ．同行実践研修…個別能力の把握と実践指導
 - ※2名一組にて実施
 - ロ．振り返り<同月トレース会議に行く>
 - ※実践研修の準備は事前に必要事項を連絡します。

(3) トレース会議

- ①目的…目標対実績のトレースを行い、その差異の問題解決を図ります。
- ②対象…購買事業担当者
- ③実施時期…第二月次～第十月次
- ④所要時間…13時～17時
- ⑤実施内容
 - イ. 前月及び累計実績の確認
 - ロ. 問題点の把握と対策検討
 - ハ. 目標管理についてのフォロー
 - ニ. その他
 - ・販売ツール（情報紙）制作
 - ・マニュアル制作
 - ・CS向上活動
 - ・職務調査など

(4) テーマ別研修 <2回>

後半部分において経済担当者の能力開発を重点にした研修を実施します。

- ①目的…スケジュールの後半において、更なるレベルアップを図るために事業担当者に求められる能力開発2テーマを基に進めます。
- ②対象…経済事業担当者
- ③実施時期…第九月次～第十月次
- ④所要時間…1日（9時～17時）×2回
- ⑤実施内容
 - a. 「アカウントティング」研修 <第八月次>
 - …財務三表及び利益発生プロセスに対する理解を図ると共に、事業利益を確保することの重要性と方策について考察する。
 - b. 「マーケティング」研修 <第九月次>
 - …マーケティング戦略についての理解を深め、事業推進への応用を図る。併せて次年度の推進計画の立案を行う。

4

実施スケジュール

以下は、予定スケジュールです。
実施日時は協議の上で決定します。

項目	月次										日数 回数	
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
導入研修	○											1回
実践研修		◎ ◎ ◎			◎ ◎ ◎							6日
トレース会議		○	○	○	○	○	○	○	○	○		9回
テーマ別研修会									◎	◎		2日
(出講日数)	1	4	1	1	4	1	1	1	2	2		18

※◎印…一日研修（9時～17時）

○印…会議形式（一回約4時間）



社員教育&経営コンサルティング

経営研究センター J C JAPAN - CONSULTANT

〒530-0056 大阪市西区靱本町1丁目4-22-405

企画室 TEL. 06-6366-4312 FAX. 06-6366-4377

研究室 TEL. 06-6448-2888